



T.C.

TÜRKELİ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
KÖPRÜBAŞI POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Adli Emanet	Adliyeye bağlı Emanet Memurluğundan gelen evraklar doğrultusunda işleme konulur.	3 Gün
2	Adli Kontrol Kararı	Denetimli Serbestlik Şube Müdürlüğünden gelen evraklar doğrultusunda işleme konulur.	Minimum 3 Ay- Maksimum 2 Yıl sürer.
3	Adli/Hastane/Doktor Rapor	Adliyeye bağlı kurum ve hastanelerden gelen evraklarla işleme konulur.	1 Hafta
4	Adres Tespiti	Nüfus Müdürlükleri, mahkemeler ile çeşitli kurumlardan gelen evraklar doğrultusunda işleme konulur.	1 Ay
5	Ailenin Korunması Kararı	Aile Mahkemelerinden gelen resmi evraklar işleme koyulur.	1 ile 6 Ay
6	Akl Hastası Sevki	Adli Makamlar ile hastanelerden gelen evrakların işleme koyulmasıyla süreç başlar.	1 Hafta
7	Arşiv Araştırması (GBT Kaydı)	Savcılık ve İl Emniyet Müdürlüklerinden gelen evraklar talimat doğrultusunda işleme koyulur.	1 Saat
8	Askeri Evrak	Askeri kurumlardan evrak gelmesiyle işleme tabi tutulur.	1 Gün

9	Bilgi Edinme	Vatandaşın yazdığı dilekçe doğrultusunda işleme konur.	30 Gün
10	Bilgi ve Belge Talebi	İlgili kurumlardan gelen evraklar işleme konulur.	1-2 Gün
11	Bilirkişi	Mahkemelerden gelen evrakların işleme konulmasıyla süreç başlar.	1 Hafta
12	Birim Adli Evrakı	Mahkeme ve adli mercilerden gelen evrakların işleme konmasıyla süreç başlar.	1 Hafta
13	CİMER	İlgili şubelerden gelen evraklar doğrultusunda işleme konulur.	1 Hafta
14	Daimi Arama Kararı	Adliye-Savcılıktan gelen evrakların işleme konmasıyla süreç başlar.	1 Ay- 3 Ay
15	Denetimli Serbestlik Kararı	Denetimli Serbestlik Şube Müdürlüğünden gelen evraklarla işlem süreci başlar.	Minimum 3 Ay-Maksimum 2 Yıl
16	Dilekçe	Vatandaşın yazılı müracaatıyla süreç başlar.	15 Gün
17	Dilekçe (Mülki Amirlikten Havaleli)	Valilik Makamından gelen talimat evrakı doğrultusunda işleme koyulur.	7 Gün
18	Dış Mahkeme	İl dışındaki mahkemelerin evraklarının işleme konmasıyla süreç başlar.	1 Hafta
19	Güvenlik Soruşturması	Özel Güvenlik Şube Müdürlüğünden gelen evrakların işleme konmasıyla süreç başlar.	15 Gün
20	Hapsen Tazyik	Savcılıktan gelen talimat evraklarının işleme konmasıyla süreç başlar.	1,5 Ay

21	İaşe Bedel Araştırması	Savcılıklardan gelen evrakların işleme konmasıyla süreç başlar.	1,5 Ay
22	İdari Evrak	Diğer kurumlar ile müdürlüklerden gelen evrakların işleme konmasıyla süreç başlar.	1 Hafta
23	İdari Yaptırım Kararı	İl İdare Kurulundan gelen evrakların işleme konmasıyla süreç başlar.	1 Hafta
24	İhzar (Hazır Bulundurma) Müzekkeresi Zorla Getirme Evrakı	Adliyeden gelen evrakların işleme konmasıyla süreç başlar.	Günlük
25	İnfaz Tahkikatı	Adliyeden gelen evrakların işleme konmasıyla süreç başlar.	7 Gün
26	Keşif Görev Evrakı	Mahkemelerden günlük gelen evrakların işleme konmasıyla süreç başlar.	10 Gün
27	Kimlik Tespiti	Nüfus Müdürlüklerinden gelen evrakların işleme konmasıyla süreç başlar.	5 Gün
28	Merkez Mahkeme	Merkez Mahkemelerinden gelen evrakların işleme konmasıyla süreç başlar.	10 Gün
29	Muhtarlık İlan veya İlan	Mahkemelerden gelen evrakların işleme konmasıyla süreç başlar.	15 Gün
30	Nüfus Davaları (İsim-Yaş Değişikliği vb.)	Mahkemelerden gelen evrakların işleme konmasıyla süreç başlar.	10 Gün
31	Ölüm Araştırması	Mahkemelerden gelen evrakların işleme konmasıyla süreç başlar.	10 Gün
32	Şahıs Araştırması	Mahkemelerden gelen evrakların işleme konmasıyla süreç başlar.	10 Gün

33	Savcılık Soruşturma Evrakı	Savcılıktan gelen evrakların işleme konmasıyla süreç başlar.	4 Gün
34	Savcılık Talimat Evrakı	Dış İllerin Adliyesinden gelen evrakların işleme konmasıyla süreç başlar.	3 Gün
35	Sosyal ve Mali Durum Araştırması	Mahkemelerden gelen evrakların işleme konmasıyla süreç başlar.	10 Gün
36	Tahkikat	Savcılık ve diğer kurumlardan gelen evrakların işleme konmasıyla süreç başlar.	1 Hafta
37	Tahkikat (İşyeri)	Belediye ve asayiş Şube Müdürlüğünden gelen evrakların işleme konmasıyla süreç başlar.	3 gün
38	Tahkikat (Özel Güvenlik)	Özel Güvenlik Şube Müdürlüğünden gelen evrakların işleme konmasıyla süreç başlar.	15 Gün
39	Tahkikat (Silah Ruhsat)	Silah ve Patlayıcılar Şube Müdürlüğünden gelen evrakların işleme konmasıyla süreç başlar.	10 gün
40	Tahkikat (Vatandaşlık)	İl Göç İdaresinden gelen evrakların işleme konmasıyla süreç başlar.	1 Hafta
41	Tebliğat	Valilik Makamından gelen evrakların işleme konmasıyla süreç başlar.	5 Gün
42	Tebliğat Adli Makam	Mahkemelerden gelen evrakların işleme konmasıyla süreç başlar.	1 Hafta
43	Tebliğat İdari Makam	Valilik Makamından gelen evrakların işleme konmasıyla süreç başlar.	1 Hafta
44	Uzmanlık Raporu (Olay Yeri –Kriminal)	Olay Yeri ve İnceleme Şube Müdürlüğünden gelen evrakların işleme konmasıyla süreç başlar.	3 Gün

45	Vasi Araştırması/Tayini/İlanı	Mahkemelerden gelen evrakların işleme konmasıyla süreç başlar.	10 Gün
46	Yoklama-Bakaya Evrakları	Askeri ve Dış Adli Kurumlardan gelen evrakların işleme konmasıyla süreç başlar.	5 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	İkinci Müracaat Yeri	TÜRKELİ KAYMAKAMLIĞI
İsim	Feyyaz YAŞAR	İsim	Safa KAHRAMAN
Unvan	İlçe Emniyet Müdürü	Unvan	Kaymakam
Adres	Türkeli İlçe Emniyet Müdürlüğü	Adres	Türkeli Kaymakamlığı
Tel	0368 671 23 37	Tel	0368 671 20 06
Faks	0368 671 23 36	Faks	0368 671 21 80
E-Posta	turkeli@egm.gov.tr	E-Posta	turkeliky@gmail.com



T.C.
TÜRKELİ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Emniyet Müdürlüğü
Belgelendirme Büro Amrlığı

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA
---------	--------------	------------------------------	---------------------

1	Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatı (Yeni Satın Alma, Yenileme, Devir)	1) İlçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben Dilekçe, 2) 1 Adet Biyometrik Resim, 3) Ruhsat Harç Parası , 4) Ruhsat Kart Parası, 5) Sağlık Raporu (Sağlık Ocağından Psikolojik ve Nörolojik Yönden Rahatsızlığı yoktur ibaresi olacak) 6) Vergi Borcunu gösterir belge	30 İş Günü
2	Bulundurma Ruhsatı (Yeni Satın Alma, Yenileme, Devir)	1) İlçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben Dilekçe, 2) 1 Adet Biyometrik Resim, (Yeni Satın Almada ayrıca 2 adet vesikalık resim de getirilecek) 3) Ruhsat Harç Parası , 4) Ruhsat Kart Parası, 5) Sağlık Raporu (Devlet Hastanesinden Silah Taşımada/Bulundurmasında Sakınca olmadığını belirtir Heyet Raporu) 6) Vergi Borcunu gösterir belge	30 İş Günü
4	Kurusu Sıkı Tabanca Belgesi	1) İlçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben Dilekçe 2) Kurusıkı Tabancaya ait fatura 3) Kart Parası, 4) İki adet vesikalık fotoğraf	7 İş Günü
6	Yurt İçi Giriş Çıkış Kaydı	1) İlçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben Dilekçe 2) Kimlik ve Pasaport fotokopisi	7 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İkinci Müracaat Yeri :	İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	İkinci Müracaat Yeri :	TÜRKELİ KAYMAKAMLIĞI
-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-----------------------------

İsim :	Feyyaz YAŞAR	İsim :	Safa KAHRAMAN
Unvan :	İlçe Emniyet Müdürü V.	Unvan :	Kaymakam
Adres :	Gemiyanı mah. Gaffar OKKAN Sk. No: 5	Adres :	Hükümet Konağı Binası kat:2
Tel :	3686712337	Tel :	3686712006
Faks :	3686712336	Faks :	3686712106
E-Posta :	turkeli@egm.gov.tr	E-Posta :	turkeliky@gmail.com

T.C.



**TÜRKELİ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
TRAFİK TESCİL VE DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ**

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA
1	Maddi Hasarlı Trafik Kazası Tespit Tutanağı	Hizmet e-Devlet Üzerinden Elektronik Ortamda Sunulmaktadır. (www.turkiye.gov.tr)	24 SAAT
2	Araç Tescil Belgesi ile Tescil Plakaları Kayıp Başvurusu	Araç sahibinin yada temsilcisi (araç tescil belgesi, kimlik fotokopisi, müracaat dilekçesi, onaylı vekaletname)	1 SAAT
3	Araç Trafikten Men Şerhi Kaldırma	Araç sahibinin yada vekaletname sahibi (araç tescil belgesi, kimlik fotokopisi, müracaat dilekçesi, onaylı vekaletname, araç men durumunun kaldırıldığını gösterir (Araç Tescil Belgesi, Tadilat ve Tespit Muayene Raporu, Araç Uygunluk Belgesi vb...))	1 SAAT
4	Geçici Olarak İptal Edilen Sürücü Belgelerinin Teslimi	Sürücü belge sahibi (müracaat dilekçesi, T.C kimlik kartı, sürücü belgesi teslimi için gerekli olan (SÜDGE Raporu, Psicoteknik Raporu, Trf Çevre Bilgisi Eğitim Belgesi vb.)	1 SAAT
5	Sürücü Belgesi Sicil Kaydı	Sürücü belge sahibi (sürücü belgesi, sürücü belgesi sicil kaydını vermek üzere çalıştığı/çalışacağı kurum bilgisi, müracaat dilekçesi)	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	İkinci Müracaat Yeri	TÜRKELİ KAYMAKAMLIĞI
İsim	Feyyaz YAŞAR	İsim	Safa KAHRAMAN
Unvan	İlçe Emniyet Müdürü	Unvan	Kaymakam
Adres	Türkeli İlçe Emniyet Müdürlüğü	Adres	Türkeli Kaymakamlığı
Tel	0368 671 23 37	Tel	0368 671 20 06
Faks	0368 671 23 36	Faks	0368 671 21 80
E-Posta	turkeli@egm.gov.tr	E-Posta	turkeliky@gmail.com